

Manager et gérer une agence immobilière – 14H

Formation en classe virtuelle – FOAD S

OBJECTIFS

- Affirmer son leadership
- Savoir construire et développer les outils RH
- Savoir fixer des objectifs, définir un cadre de fonctionnement
- Savoir communiquer et susciter l'adhésion

INFORMATIONS

Public : Tout public

Prérequis : Aucun prérequis

Durée : 14 heures

FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO.

EFISIO identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

MOYENS

Pédagogiques :

- Apports théoriques
- Études de cas, mises en situation
- Questions/Réponses

Matériels :

- Outils de visioconférence
- Paperboard
- Support de cours

Méthodes d'évaluation :

- Évaluation formative
- QCM

CONTACT

Tél : 09 80 80 18 60
Email : contact@efisio.fr
<https://efisio.fr/>
NDA : 32 60 03216 60

Module 1 : Construire une dynamique managériale | Journée 1 (7 Heures)

Séquence 1 : Développer une mentalité et un style de responsable

- ▶ Savoir exercer l'autorité et tenir sa place sans complexe
- ▶ Savoir négocier, être ferme sans bloquer ni dévaloriser
- ▶ Gérer la globalité de la fonction : manager, gestionnaire, conseiller, etc.

Séquence 2 : Maîtriser l'animation d'une équipe, savoir motiver ses collaborateurs en développant des relations positives et durables

- ▶ Définir des objectifs ambitieux mais réalistes, les faire partager, les négocier
- ▶ Prévenir les facteurs de démotivation et de relâchements individuels et collectifs
- ▶ Mettre en place une communication efficace pérenne

Séquence 3 : Savoir piloter son unité, l'adapter à l'environnement, conduire les actions correctrices, contrôler et obtenir des résultats

- ▶ S'entourer d'indicateurs, d'outils de pilotage simples et visuels
- ▶ Élaborer des tableaux de bord efficaces pour conduire l'équipe et faire de ses collaborateurs des acteurs
- ▶ S'efforcer d'être en hauteur de vue pour outiller son équipe, lui transmettre les savoirs, les savoir-faire et savoir-être

Module 2 : Le management appliqué à l'agence immobilière | Journée 2 (7 Heures)

Séquence 1 : Savoir organiser et planifier

- ▶ Gérer l'amplitude horaire, les priorités
- ▶ Déceler les tâches chronophages, gérer les sollicitations constantes et énergivores
- ▶ Définir et faire respecter les règles du jeu
- ▶ Établir et promouvoir la délégation et l'autonomie de ses collaborateurs
- ▶ Partager les rôles

Séquence 2 : Exercer son rôle d'animateur pour stimuler son équipe

- ▶ Surmonter les tensions psychologiques du rôle de manager
- ▶ Gérer des conditions de travail parfois changeantes
- ▶ Savoir diffuser et démystifier une information, un message parfois impopulaire
- ▶ Savoir s'adapter aux personnalités difficiles

Nous suivre



Financements



Formations accessibles aux personnes en situation de handicap, merci de nous contacter.